ACTA No. 0035		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: DESARROLLO CURRICULAR - ACOMPAÑAMIENTO TÉCNICO PEDAGÓGICO EN EL COLEGIO **LA ANUNCIACIÓN**		
CIUDAD Y FECHA: Pereira, 19 de Febrero de 2025	**HORA INICIO:** 11:00 am	**HORA FIN:** 4:00 pm
LUGAR Y/O ENLACE: Colegio la Anunciación	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL** RISARALDA / CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

Realizar apoyo técnico Pedagógico en el Colegio La Anunciación, Según ficha No. 2908199 de los aprendices de grado 11, matriculados en el programa de formación **TECNICO EN CONTABILIZACIÓN DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS.**

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

1. Socializar la planeación pedagógica del SENA, en la competencia RECONOCER RECURSOS FINANCIEROS DE ACUERDO A LA NORMATIVA, comparada con el plan de estudios de la asignatura de contabilidad y realización de ajustes pertinentes
2. Concertación del plan de trabajo de etapa productiva año 2025, en la entrega de bitácoras desde la No. 7 hasta la Numero 11, para la ficha No. 2908199.
3. Sensibilización del programa de formación TECNICO EN CONTABILIZACIÓN DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS, a los docentes que orientan las diferentes asignaturas del colegio, articuladas con el programa de formación con el SENA.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Se reúnen de forma presencial los actores involucrados en el programa de Articulación del SENA con la Educación Media.

- Docente homólogo del proceso de articulación del Colegio la Anunciación, encargado del área específica de contabilidad a cargo de grado once, **Wendy Paola Posada Morales y demás docentes encargados de cada área, según autodiagnóstico.**
- Coordinadora Académica del colegio: **Sol Beatriz Peña Cano**
- Rectora del Colegio: : **Hta Claudia Marcela Marulanda Velarde**
- Instructor Técnico del SENA: **Blanca Nidia Millán Bedoya**

Siendo las 11:00am inicia la reunión presencial en el cual la instructora Blanca Nidia Millán Bedoya toma la palabra y lee el objetivo de la reunión en el cual se establecen los siguientes puntos:

1. Informa a la docente encargada cuales son los resultados de aprendizaje que se deben aprobar en grado décimo de acuerdo a la competencia de contabilidad que es reconocer recursos Financieros de acuerdo a la planeación pedagógica del SENA, el cual esta establecido de la siguiente forma:

GRADO 10

GUIA DE APRENDIZAJE	ETENCIA SENA / MATERI	SULTADOS DE APRENDIZAJ	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	ACTIVIDADES - Instrumentos de Evaluacion	GRADO	FECHAS PROGRAMACIÓN GRADO 10 (ES DECIR DE QUE MES A QUE MES SE ORIENTA LA	FECHAS EMISIÓN DE JUICIOS	FECHA PROGRAMACIÓN GRADO 11 ((ES DECIR DE QUE M A QUE MES SE	FECH EMISIÓ JUIC
GUIA 1 - ESTRUCTURA EMPRESARIAL, NORMATIVA COMERCIAL Y LEGALIZACION DE EMPRESA GUIA 2 - - NORMATIVA LABORAL Y TRIBUTARIA, NORMATIVA CONTABLE - CONCEPTOS NIIF	RECONOCER RECURSOS FINANCIEROS DE ACUERDO CON METODOLOGIA Y NORMATIVA.	1. IDENTIFICAR LA ESTRUCTURA EMPRESARIAL, NORMATIVA LABORAL, COMERCIAL, CONTABLE FINANCIERA Y TRIBUTARIA, DE ACUERDO CON EL TIPO DE ORGANIZACIÓN.	IDENTIFICA LAS SOCIEDADES, DE ACUERDO CON NORMATIVA. IDENTIFICA LOS LIBROS REQUERIDOS, SEGÚN EL TIPO DE ORGANIZACIÓN. RECONOCE EN LAS ORGANIZACIONES LA LEGISLACIÓN LABORAL, SEGÚN NORMATIVA IDENTIFICA EN LAS ORGANIZACIONES LA LEGISLACIÓN TRIBUTARIA, SEGÚN NORMATIVA RECONOCE DIFERENCIAS ENTRE UN TRIBUTO NACIONAL Y LOCAL, SEGÚN NORMATIVA. DEFINE EL MARCO CONCEPTUAL CONTABLE Y FINANCIERO, DE ACUERDO CON NORMATIVA IDENTIFICA LA ESTRUCTURA CONTABLE, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN. RECONOCE PRINCIPIOS DE MEDICIÓN, SEGÚN LA NECESIDAD DEL PROCESO Y NORMATIVA. IDENTIFICA LAS FUNCIONES FINANCIERAS, SEGÚN NORMAS INTERNACIONALES DE CONTABILIDAD APLICA ACCIONES DE EMPRENDIMIENTO DE ACUERDO CON LOS ELEMENTOS DE DESARROLLO SOCIAL Y PERSONAL. ESTRUCTURA UN PERFIL DE EMPRENDEDOR TENIENDO EN CUENTA LAS HABILIDADES Y PRINCIPIOS DE LA GESTIÓN EMPRESARIAL. RECONOCE POLÍTICAS, TIPOS DE CLIENTES, PORTAFOLIO DE PRODUCTOS APLICABLES EN LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO. DE ACUERDO CON NORMATIVA +ESTABLECE CARACTERIZACIÓN DE LOS CLIENTES APLICANDO NORMAS TÉCNICAS, TIPOLOGÍA, PROTOCOLO, CANALES, ACTIVIDAD ECONÓMICA, TÉCNICAS DE COMUNICACIÓN, SEGÚN NORMATIVA Y POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.	EVIDENCIA 01 - Clarificacion de empresar y Tipos de Sociedades EVIDENCIA 02 - Formalizacion de empresar - Tramites y Documentos EVIDENCIA 03 - Presupuesto Inicial de la empresa EVIDENCIA 04 - Comerciante y actividades mercantiles EVIDENCIA 05 - Normatividad Comercial y contable EVIDENCIA 06 - Normativa laboral EVIDENCIA 07 - Normatividad Tributaria	10	Abril - Septiembre	SEPTIEMBRE AÑO 1		
GUIA 3 - DOCUMENTOS COMERCIALES	RECONOCER RECURSOS FINANCIEROS DE ACUERDO CON METODOLOGIA Y NORMATIVA.	2. PREPARAR DOCUMENTOS E INFORMACIÓN CONTABLE, DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA.	*CLASIFICA LOS SOPORTES CONTABLES DEL ENTE ECONÓMICO, SEGÚN NORMATIVA. *IDENTIFICA REQUISITOS LEGALES DE LOS SOPORTES CONTABLES Y TÍTULOS VALORES EN LAS TRANSACCIONES COMERCIALES, SEGÚN NORMATIVA. *DILIGENCIA SOPORTES CONTABLES DEL ENTE ECONÓMICO, SEGÚN NORMATIVA *VALIDA LOS REGISTROS, DE ACUERDO CON LOS SOPORTES CONTABLES. CLASIFICA LOS DOCUMENTOS, DE ACUERDO CON LA NORMATIVA.	EVIDENCIA 1 - Taller de identificación de los documentos comerciales EVIDENCIA 2 - Taller de preparación de documentos comerciales EVIDENCIA 3 - Elaboración y diligenciamiento de los documentos comerciales EVIDENCIA 4 - Presentación de los documentos contables, comerciales y tributarios	10	OCTUBRE - NOVIEMBRE	NOVIEMBRE AÑO 1		

También, Informa a la docente encargada cuales son los resultados de aprendizaje que se deben aprobar en **grado once** de acuerdo a la competencia de contabilidad que es reconocer recursos Financieros, de acuerdo a la planeación pedagógica del SENA, el cual está establecido de la siguiente forma:

GUIA DE APRENDIZAJE	ETENCIA SENA / MATERI	SULTADOS DE APRENDIZAJ	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	ACTIVIDADES - Instrumentos de Evaluacion	GRADO	FECHAS PROGRAMACIÓN GRADO 10 (ES DECIR DE QUE MES A QUE MES SE ORIENTA LA	FECHAS EMISIÓN DE JUICIOS	FECHA PROGRAMACIÓN GRADO 11 ((ES DECIR DE QUE M A QUE MES SE	FECH EMISIÓ JUIC
GUIA 4 - RECONOCIMIENTO DE ACTIVOS	RECONOCER RECURSOS FINANCIEROS DE ACUERDO CON METODOLOGIA Y NORMATIVA.	3. RECONOCER ACTIVOS, SEGÚN CRITERIOS DE MEDICIÓN, PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA.	*HIDE LAS OPERACIONES RELACIONADAS CON EFECTIVO Y EQUIVALENTE DE EFECTIVO, DE ACUERDO CON LA NORMATIVA *HIDE LAS OPERACIONES RELACIONADAS ACTIVOS Y PASIVOS FINANCIEROS, DE ACUERDO CON LA NORMATIVA. *HIDE LAS OPERACIONES RELACIONADAS CON INVENTARIOS, DE ACUERDO CON LA NORMATIVA. *HIDE LAS OPERACIONES RELACIONADAS CON PROPIEDAD PLANTA Y EQUIPO, PROPIEDADES DE INVERSIÓN E INTANGIBLES, DE ACUERDO CON LA NORMATIVA. * RECONOCE LAS TRANSACCIONES DE LOS ACTIVOS, SEGÚN NORMATIVA.	EVIDENCIA 1 - Taller de manejo de caja general y caja menor EVIDENCIA 2 - Propiedad Planta y Equipo - Metodos de Depreciacion de Activos EVIDENCIA 3 - Inventarios - Interes Simple y compuesto EVIDENCIA 4 - Inventariar - Metodo de Inventario Periodico EVIDENCIA 5 - Inventariar - Metodo de Inventario Permanente - KARDEX EVIDENCIA 6 - Flujo de Efectivo	11			FEBRERO-MAYO	JUNIO -
GUIA 5- RECONOCIMIENTO DE PASIVOS	RECONOCER RECURSOS FINANCIEROS DE ACUERDO CON METODOLOGIA Y NORMATIVA.	4. RECONOCER PASIVOS, SEGÚN CRITERIOS DE MEDICIÓN, PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA	IDENTIFICA LAS FUNCIONES FINANCIERAS, SEGÚN NORMAS INTERNACIONALES DE CONTABILIDAD. MIDE LAS OPERACIONES RELACIONADAS CON PASIVOS, DE ACUERDO CON LA NORMATIVA. LIQUIDA LA NÓMINA, DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA. CALCULA IMPUESTOS, DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA. RECONOCE LAS TRANSACCIONES DE LOS PASIVOS, SEGÚN NORMATIVA. EMPLEA HERRAMIENTAS FINANCIERAS PARA EL RECONOCIMIENTO Y MEDICIÓN DE LOS HECHOS ECONÓMICOS, DE ACUERDO CON NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.	EVIDENCIA - 1 - Taller de obligaciones bancarias EVIDENCIA - 2 - Taller de proyección de credito VIDENCIA 3 - Taller de obligaciones Laborales y prestaciones sociales EVIDENCIA 4 - Liquidación de nómina EVIDENCIA 5 - Calculo y contabilización de impuestos	11			JUNIO -AGOSTO	AGOSTO
GUIA 6 - RECONOCIMIENTO DE INGRESOS Y GASTOS	RECONOCER RECURSOS FINANCIEROS DE ACUERDO CON METODOLOGIA Y NORMATIVA.	5. RECONOCER INGRESOS Y GASTOS, SEGÚN CRITERIOS DE MEDICIÓN, PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA	MIDE LAS OPERACIONES RELACIONADAS CON INGRESOS Y GASTOS, DE ACUERDO CON LA NORMATIVA. RECONOCE LAS TRANSACCIONES DE LOS INGRESOS Y GASTOS, SEGÚN NORMATIVA.	EVIDENCIA 1 - Taller de reconocimiento y contabilización de ingresos EVIDENCIA 2 - Taller de clarificación, reconocimiento y contabilización de gastos EVIDENCIA 3 - Taller de reconocimiento y contabilización de impuestos	11			SEPTIEMBRE	EPTIEMB
GUIA 7 - CICLO CONTABLE	RECONOCER RECURSOS FINANCIEROS DE ACUERDO CON METODOLOGIA Y NORMATIVA.	6. VERIFICAR LOS HECHOS ECONÓMICOS, DE ACUERDO CON LA NORMATIVA.	REGISTRA HECHOS ECONÓMICOS MANUALES Y SISTEMATIZADOS USANDO SOFTWARE CONTABLE, SEGÚN REQUERIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN. ESTRUCTURA BASES DE DATOS DE LAS OPERACIONES CONTABLES Y FINANCIERAS, DE ACUERDO CON NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN VALIDA LOS REGISTROS, DE ACUERDO CON LOS SOPORTES CONTABLES. APLICA LAS TABLAS DE RETENCIÓN DOCUMENTAL, SEGÚN NORMATIVA.	EVIDENCIA 1 - Taller de Contabilización de transacciones comerciales, sistematicamente EVIDENCIA 2 - Elaboración del Balance de Comprobacion.	11			OCTUBRE	NOVIEMB

GUIA 7 - CICLO CONTABLE	RECONOCER RECURSOS FINANCIEROS DE ACUERDO CON METODOLOGIA Y NORMATIVA.	7. GENERAR REPORTES CONTABLES, LISTADOS Y LIBROS OFICIALES DE LOS HECHOS ECONÓMICOS, SEGÚN NORMATIVA.	REALIZA AJUSTES CONTABLES, SEGÚN POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN Y NORMATIVA. IDENTIFICA LOS LIBROS REQUERIDOS, SEGÚN EL TIPO DE ORGANIZACIÓN. CLASIFICA LOS SOPORTES CONTABLES DEL ENTE ECONÓMICO, SEGÚN NORMATIVA RELACIONA LOS LIBROS CONTABLES REQUERIDOS, DE ACUERDO CON EL TIPO DE ORGANIZACIÓN.	EVIDENCIA 1 - Ajustar y hojo de trabajo EVIDENCIA 2 - Balance de Comprobacion EVIDENCIA 3 - Estado de Resultados Integral EVIDENCIA 4 - Estado de la Situacion Financiera EVIDENCIA 5 - Informar financieras	11			OCTUBRE	NOVIEMBRE
GUIA 7 - CICLO CONTABLE	RECONOCER RECURSOS FINANCIEROS DE ACUERDO CON METODOLOGIA Y NORMATIVA.	8. APLICAR HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS EN EL REGISTRO DE LA INFORMACIÓN CONTABLE, SEGÚN POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN	IDENTIFICA HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS PARA EL REGISTRO Y PREPARACIÓN DE LA INFORMACIÓN CONTABLE Y FINANCIERA, SEGÚN POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN. USA INTERNET COMO HERRAMIENTA DE APOYO, DE ACUERDO CON PROCESOS DE LA ORGANIZACIÓN Y NORMATIVA. GENERA INFORMACIÓN FINANCIERA DEL SISTEMA CONTABLE, DE ACUERDO CON LOS HECHOS ECONÓMICOS. EMPLEA HERRAMIENTAS DE GESTIÓN OFIMÁTICAS, SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN. APLICA NORMATIVA PARA EL USO DE LAS HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS, SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN. CREA REPORTES UTILIZANDO HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS, DE ACUERDO CON REQUERIMIENTOS DE LA ENTIDAD.	EVIDENCIA 1 - Elaboración de los Informes financieros, utilizando herramientas ofimaticas y virtuales.	11			NOVIEMBRE	NOVIEMBRE

De acuerdo a los criterios de evaluación socializados por la Instructora, la docente Wendy Paola Posada indica que de acuerdo al plan de estudios de la asignatura de contabilidad, los siguientes temas no están contemplados:

Propiedad planta y equipo
Depreciación
Inversiones
Interés simple e interés compuesto
Matemática Financiera
Flujo de efectivo
Proyección de créditos

La docente Wendy se reunirá con la coordinadora académica para realizar los ajustes al plan de estudios de la asignatura de contabilidad.

La Instructora Blanca Nidia Millán le realiza la propuesta a la docente, que los temas matemáticos como interés simple e interés compuesto y matemática financiera se pueden apoyar con el área de matemáticas y así estos temas se incorporen para cuando se realicen las proyecciones de créditos y el aprendiz pueda entender con mayor facilidad el tema.

2. En cuanto a la etapa productiva de los aprendices, la instructora Blanca Nidia informa que los aprendices de grado 11 aprobaron en el año 2024 hasta la bitácora número 6, según informe subido en la TRD por la Instructora encargada.

También verificamos el plan de trabajo proyectado para el año 2025, pero no se encontró, por lo cual se tomó la decisión de concertar un nuevo plan de trabajo de etapa productiva para el año 2025, para ello la Instructora enviará una propuesta a la docente, para que sea revisada y ajustada si se requiere, de acuerdo a los proyectos que tienen los aprendices a la fecha, la idea es que el aprendiz practique lo que aprende y esas evidencias sean subidas en cada bitácora, para que sea aprobada la etapa productiva.

3. Se realiza la sensibilización del programa de formación del Técnico en Contabilización de Operaciones Comerciales y Financieras, a los docentes del colegio, encargados de cada asignatura articulada con el programa de formación.

Primero se realizó la sensibilización del proceso de articulación, explicando a los docentes los beneficios de la articulación, para la Institución Educativa y para el aprendiz, igualmente se enfatizó la importancia de revisar bien los contenidos del plan de estudios, comparados con la competencia que tiene el programa de formación en el área que cada uno imparte.

La Instructora también les informa que durante todo el año, se realizarán acompañamientos técnico pedagógicos con cada área, para que se pueda dar cumplimiento al proceso de articulación con el SENA.

CONCLUSIONES

- Se socializó la planeación pedagógica y se realizaron los ajustes pertinentes, de acuerdo al programa de formación.
- Se revisó el estado de la etapa productiva de los aprendices de acuerdo al informe subido en la TRD por la Instructora encargada, y se planteo una nueva concertación de plan de trabajo de etapa productiva para los estudiantes de grado once, según ficha No.2908199.
- Se sensibilizó a los docentes el programa de formación de contabilidad y se socializó los resultados de aprendizaje de cada competencia, para programar en las reuniones técnico pedagógicas con los docentes la revisión de los criterios de evaluación, conocimientos del saber y de proceso.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS Y/O DECISIONES

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA
Entrega del acta a directivos y docentes del Colegio	Febrero de 2025	Instructora SENA: Blanca Nidia Millán B.	Ver listado de asistencia
Envío al correo electrónico de los docentes, la planeación pedagógica y resumen de competencias y resultados de aprendizaje del programa de formación.	Febrero de 2025	Instructora SENA: Blanca Nidia Millán B.	Ver listado de asistencia

ASISTENTES

(Incorporar evidencias asistentes. Ver Instructivo)

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 19 DEL MES DE Febrero DEL AÑO 2025

OBJETIVO (S) Reunión Apoyo Tecnico Pedagogica - Colegio La Anunciación

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Wendy Paola Posada Morales	1088029734				Docente Ci Anunciación	paolaposadam@gmail.com	3146597221	N/A	Wendy
2	Blanca Nidia Millan B.	42132203		x		ACME CYS	bmillan@sena.edu.co	3225317447		

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 19 DEL MES DE Febrero DEL AÑO 2025

OBJETIVO (S) Reunión con Docentes - Colegio La Anunciación

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Jorge E. Rodríguez C.	1094930715			Docente	Colegio La Anunciación	jorgeduardorodriguez@gmail.com	3233665385	Si	
2	Beatriz Perez	43152212			Coord. Academica	Colegio la Anunciación	coordinacademica@colegiolaanunciacion.edu.co	3024303711	SI	
3	Daniel Augusto Holguín	1053846850			Docente	Colegio la Anunciación	daniel.holguin@colegiolaanunciacionpereira.com	3113223058	SI	
4	Vanessa Monsalve Cat.	1055000007			Docente	Colegio La Anunciación	vanessa.m@colegiolaanunciacionpereira.com	3219862109	Si	
5	Laura. Gutiérrez	1088000874			Docente	Colegio Anunciación	eas143@live.com	3194944435	Si	
6	Gustavo Alexander D	1088345133			Docente	Colegio la anunciación	davila.software@gmail.com	3105418976	Si	
7	Juan Guillermo Castaño	10013718		X		SENA ACME/CDITI	jgcastano@sena.edu.co	3116197758	X	
8	Alba Claudia Marcela Mandinda V.	1.130.656.483			Rectora	Colegio la Anunciación	rectora@colegiolaanunciacionpereira.com	3046784652	SI	
9	Juan Manuel Manjarrez	1.053768781			Docente	(colegio Anunciación)	jmmanjarrez92@gmail.com	3103837692	Si	
10	Adriana Ayala	42141948			Docente	Anunciación	adrianaa@colegioanunciacionPereira@gmail.com	3147797422	Si	
11	Wilman Giraldo	1746164			Docente	Anunciación	wilmargiraldo1474@gmail.com	3016279886	Si	
12	Natalia Martinez	1.088.309628			Docente	Anunciación	natimartinez1@hotmail	3162672891	Si	
13	Blanca Nidia Guillen B	42139263		X		Acme CYS.	bguillen@sena.edu.co	3225317617		